



REGOLAMENTO GENERALE SERVIZI DI ISPEZIONE

REGOLAMENTO GENERALE

UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012

Valutazione della conformità - Requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni

**Il presente documento è di proprietà della EVOLUTION CONTROL SRL
e non può essere riprodotto senza la sua autorizzazione**

Ragione Sociale:

EVOLUTION CONTROL SRL

Sede legale: Via Garibaldi, 142 65029 Torre de' Passeri (PE) Tel.: +39 3249849960

Sede Operativa: Via G. Begaro, 8/A - 8/C 35042 Este (PD) Tel.: +39 351 5093030 / +39 338 2914854

☐ COPIA CONTROLLATA
☐ COPIA NON CONTROLLATA
CONSEGNATA A
AZIENDA/SOCIETA'/ORGANIZZAZIONE
INDIRIZZO

N°	
N°	

Rev.	Predisposizione RESPONSABILE QUALITA' <i>Nome e Cognome</i>	Verifica AMMINISTRATORE UNICO <i>Nome e Cognome</i>	Approvazione AMMINISTRATORE UNICO <i>Nome e Cognome</i>
Firme	PANTALEO LA GRASTA	ALDO CATALANO	ALDO CATALANO

REGOLAMENTO GENERALE SERVIZI DI ISPEZIONE

1. Dichiarazione di proprietà.....	3
2. Scopo del presente Regolamento e campo di applicazione.....	3
3. Soggetti interessati al presente Regolamento	4
4. Modalità di gestione del presente Regolamento	4
4.1 Predisposizione ed emissione del presente Regolamento	4
4.2 Disponibilità del presente Regolamento	4
4.3 Aggiornamento del presente Regolamento.....	4
5. Obiettivi del presente Regolamento.....	4
6. Riferimenti normativi.....	4
7. Termini e definizioni	5
8. Presentazione della Evolution Control S.r.l.	6
9. Dichiarazione di indipendenza, imparzialità ed integrità.....	6
10. Modalità operative.....	7
10.1. Determinazione requisiti specifici del servizio di ispezione	7
10.2. Formalizzazione rapporto contrattuale	10
10.3. Pianificazione della commessa	11
10.4. Realizzazione della commessa	12
10.5. Chiusura commesse e fatturazione.....	13
10.6. Dossier Tecnico.....	13
11. Logo Accredimento e pubblicizzazione Committente	13
12. Reclami.....	14
13. Ricorsi.....	14
14. Contenziosi.....	15
15. Obblighi.....	15
15.1. Obblighi del Committente	15
15.2. Obblighi della Evolution Control S.r.l.	15
16. Riservatezza.....	16
17. Clausola di accettazione.....	16

1. Dichiarazione di proprietà

Il presente **Regolamento Generale** redatto al fine di **regolamentare i Servizi di Ispezione** (nel seguito denominato **Regolamento**) è di proprietà della EVOLUTION CONTROL SRL. Esso viene reso disponibile alle parti interessate ai servizi di ispezione oggetto del presente **Regolamento** e **disponibile** nell'area riservata del nostro sito <https://www.evolutioncontrolsrl.it>

Il presente Regolamento non può essere riprodotto totalmente o parzialmente senza autorizzazione scritta da parte di EVOLUTION CONTROL SRL.

2. Scopo del presente Regolamento e campo di applicazione

Lo scopo del presente **Regolamento** è dettagliare il processo di realizzazione dei servizi relativi a ispezioni, controlli visivi e strumentali e non distruttivi di prodotti/processi meccanici (nel seguito semplicemente servizi di ispezione), che rappresenta quindi il campo di applicazione del presente **Regolamento**.

Il presente Regolamento definisce i diritti e doveri, nonché la metodologia operativa che regola i rapporti tra EVOLUTION CONTROL SRL e le Organizzazioni Clienti, per l'attuazione delle procedure realizzazione dei servizi relativi a ispezioni, controlli strumentali e Controlli di tipo non distruttivo di prodotti/processi industriali (nel seguito semplicemente definiti servizi di ispezione) erogati in accordo alle Norme Tecniche applicabili.

I requisiti espressi nel presente regolamento fanno parte integrante del contratto stipulato con EVOLUTION CONTROL SRL. Tali requisiti, sono riferiti unicamente agli aspetti specificatamente connessi al campo di applicazione dell'ispezione richiesta.

Ai fini del presente Regolamento per "Ispezione" si intendono tutte le attività di Esame di un prodotto e determinazione della sua conformità a requisiti specifici, sulla base di un giudizio professionale, a requisiti generali e specifici del prodotto.

È espressamente esclusa, dall'oggetto del contratto qualunque forma di consulenza al Cliente, che possa far venir meno la natura di indipendenza delle valutazioni svolte.

Tali servizi sono erogati da EVOLUTION CONTROL SRL, che effettua **ispezioni meccaniche** riferite a ispezioni, controlli visivi e strumentali di prodotti/processi

meccanici, i **controlli non distruttivi** su prodotti/processi meccanici.

In data 04/02/2026, all'interno della organizzazione madre EVOLUTION CONTROL SRL, nasce la Divisione Organismo di Ispezione, che si propone di operare sul mercato come **Organismo di Ispezione di Tipo C** in accordo alla **norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012**.

EVOLUTION CONTROL SRL ha conferito incarico ad un Responsabile Tecnico ed un suo Sostituto con le competenze e le qualifiche allo scopo previste.

In particolare, il Responsabile Tecnico ed il suo Sostituto sono in possesso della certificazione almeno di 2° livello **UNI EN ISO 9712:2022** per le metodiche utilizzate, così come gli Ispettori sono in possesso della certificazione di 2° livello **UNI EN ISO 9712:2022**.

L'Organismo di Ispezione EVOLUTION CONTROL SRL non affida né in tutto né in parte l'attività di ispezione a Fornitori Esterni.

Lo scopo di accreditamento si riferisce ai servizi di ispezione relativi ai seguenti controlli non distruttivi:

- **Liquid Penetrant Testing (PT)**
- **Magnetic Particle Testing (MT)**
- **Radiographic Testing (RT)**
- **Ultrasonic Testing (UT)**
- **Visual Testing (VT)**
- **Welded Joints Ultrasonic Phased Array Testing (PAUT)**

Pertanto i Rapporti di Ispezione relativi a tali controlli non distruttivi riporteranno il Marchio ACCREDIA con il nr. di accreditamento in accordo al **Regolamento Generale ACCREDIA RG-09** "Regolamento per l'utilizzo del marchio ACCREDIA".

3. Soggetti interessati al presente Regolamento

I Soggetti interessati al Presente **Regolamento** sono:

1) Il **Committente richiedente** il servizio di ispezione;

2) La Divisione di EVOLUTION CONTROL SRL in qualità di Organismo di Ispezione di Tipo C accreditato in accordo alla norma UNI EN CEI ISO/IEC 17020:2012 per i controlli non distruttivi:

- Liquid Penetrant Testing (PT)
- Magnetic Particle Testing (MT)
- Radiographic Testing (RT)
- Ultrasonic Testing (UT)
- Visual Testing (VT)
- Welded Joints Ultrasonic Phased Array Testing (PAUT)

3) l'Organismo di Accreditamento **ACCREDIA** in qualità di Ente unico nazionale di accreditamento, riconosciuto dallo Stato Italiano in data 22 dicembre 2009, in adeguamento al **Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 765, del 9 luglio 2008**.

4) Tutte le parti interessate allo scopo di ispezione per la quale sono rilasciati i Rapporti di Ispezione.

4. Modalità di gestione del presente Regolamento

4.1 Predisposizione ed emissione del presente Regolamento

Il Responsabile Qualità con il supporto di uno studio di consulenza esterno cura la redazione, l'emissione e l'aggiornamento del presente **Regolamento**. La redazione del presente **Regolamento** è pertanto predisposto in accordo alla **Politica per la Qualità** definita dalla Direzione di EVOLUTION CONTROL SRL, nel rispetto dei requisiti normativi e legislativi applicabili e identificati nel paragrafo 6.

4.2 Disponibilità del presente Regolamento

EVOLUTION CONTROL SRL provvede a rendere disponibile il presente **Regolamento** nell'area riservata del nostro sito istituzionale aziendale:

<https://www.evolutioncontrolsrl.it>

Il presente **Regolamento** è parte integrante delle condizioni contrattuali delle **Offerte Tecnico-Economiche** che l'Organismo di Ispezione sottopone alla accettazione del Committente, costituendone parte integrante. L'accettazione della **Offerta Tecnico-Economica** rappresenta accettazione da parte del Committente del presente **Regolamento**. Pertanto è cura del Committente prendere visione del presente **Regolamento** scaricandolo dal sito istituzionale della **Evolution Control S.r.l.**. Nel contempo, il Responsabile Qualità provvede alla distribuzione del presente **Regolamento** a quanti lo richiedano esplicitamente. Le copie poste in distribuzione possono essere copie controllate e copie non controllate. L'identificazione del tipo di copia (controllata o non controllata) avviene sulla seconda pagina del presente **Regolamento**. Solamente le copie controllate vengono mantenute aggiornate a seguito di revisioni del presente **Regolamento**.

4.3 Aggiornamento del presente Regolamento

È cura del Responsabile Qualità procedere all'aggiornamento del presente **Regolamento** in relazione a modifiche rilevanti dei processi e delle attività relative ai servizi di ispezione. Tali aggiornamenti prima della definitiva emissione vengono verificati e approvati dall'Alta Direzione. L'avvenuta modifica del presente **Regolamento**, la natura della stessa, nonché le relative motivazioni vengono evidenziate aggiornando la tabella dello stato delle revisioni riportata nella pagina 2 del presente **Regolamento**. La revisione "0" corrisponde sempre alla prima emissione oppure alle riedizioni del presente **Regolamento**. Qualora le modifiche apportate al presente **Regolamento** attengano a requisiti di legge, normativi, regolamentari o disposizioni cogenti in genere, il Responsabile Qualità né da debita comunicazione ai Committenti, affinché provvedano a prenderne visione nell'apposita area del sito istituzionale della **Evolution Control S.r.l.** (<https://www.evolutioncontrolsrl.it>).

EVOLUTION CONTROL SRL si riserva la facoltà di rescindere il contratto nel caso in cui il Cliente non accetti le modifiche al Regolamento.

5. Obiettivi del presente Regolamento

Gli obiettivi del presente **Regolamento** sono stabilire in maniera completa, chiara e senza ambiguità:

- le responsabilità, gli obblighi, i diritti e i doveri di tutti i Soggetti interessati all'applicazione del presente **Regolamento** e riportati al precedente paragrafo 3;
- le modalità di gestione, effettuazione, controllo, verifica e validazione delle attività necessarie alla ispezione di processi e/o prodotti di tipo meccanico;
- le interfacce e i rapporti reciproci tra i Soggetti interessati all'applicazione del presente **Regolamento**, riportati al precedente paragrafo 3, per assicurare la piena soddisfazione reciproca, nel rispetto dei ruoli e delle parti;
- tempi, costi ed impegni contrattuali relativi al servizio di ispezione oggetto del presente **Regolamento**.

6. Riferimenti normativi

- **Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012** "Valutazione della conformità - Requisiti per il Funzionamento di vari tipi di Organismi che eseguono Ispezioni"
- **Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17000:2020** "Valutazione della conformità - Vocabolario e Principi Generali"
- **Norma UNI EN ISO 9000:2015** "Sistemi di Gestione per la Qualità "Fondamenti e Vocabolario"
- **Regolamento Generale ACCREDIA RG-01** "Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Certificazione e Ispezione - Parte Generale", nella revisione in vigore (*)

- **Regolamento Generale ACCREDIA RG-01-04** "Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Certificazione e Ispezione", nella revisione in vigore (*)
- **Documento ACCREDIA LS-03** "Elenco norme e documenti di riferimento per l'accreditamento degli Organismi di Ispezione **"nella revisione in vigore (*)"**
- **Regolamento Generale ACCREDIA RG-09** "Regolamento per l'utilizzo del marchio ACCREDIA", nella revisione in vigore (*)
- **Documento Linea Guida ILAC P15:05/2020** "Application of ISO/IEC 17020:2012 for the Accreditation of Inspection Bodies"
- **Documento Linea Guida ILAC P10:07/2020** "Policy on the Traceability of Measurement Results"
- **Norme ISO, EN o UNI** riferite al processo e/o al prodotto oggetto di ispezione e di volta in volta determinate nella Istruzione e/o Specifica Tecnica di Ispezione allo scopo predisposta

(*) I documenti emessi da ACCREDIA e citati nel presente Regolamento si intendono sempre nella loro revisione in vigore, reperibile sul sito

7. Termini e definizioni

Nell'ambito del presente **Regolamento** valgono le seguenti definizioni.

Si precisa che tali termini sono ripresi dalla **norma UNI CEI EN ISO/IEC 17000:2020** e riferiti al contesto nel quale il presente **Regolamento** si applica.

Organismo di Accreditazione: Organismo autorevole che rilascia l'accreditamento, ossia attestazione di terza parte relativa ad un Organismo di valutazione della conformità che comporta la dimostrazione formale della sua competenza ad eseguire compiti specifici di valutazione della conformità, la cui autorità deriva, generalmente, dai Governi nazionali. Nell'ambito del presente **Regolamento**, l'Organismo di accreditamento è rappresentato da ACCREDIA S.r.l..

Committente: è il Soggetto che richiede l'ispezione.

Cliente: è il Soggetto che usufruisce delle risultanze delle ispezioni.

Requisiti specifici: necessità o aspettative stabilite e precisate in documenti normativi quali leggi, regolamenti, norme e specifiche tecniche.

Procedura: modo specificato per svolgere un'attività o un processo.

Processo speciale: procedimento o attività realizzativa importante ai fini della qualità i cui risultati non possono essere completamente accertati da successivi controlli e prove sul prodotto e per i quali ad esempio le carenze possono manifestarsi solo quando i prodotti vengono utilizzati.

Ispezione: esame di un prodotto, di un processo o di una installazione e determinazione della sua conformità a requisiti specifici o, sulla base di un giudizio professionale, a requisiti generali.

Riesame: verifica dell'idoneità, dell'adeguatezza e dell'efficacia delle attività di valutazione e dei risultati di queste attività, per quanto concerne il soddisfacimento di requisiti specificati da parte del processo/prodotto oggetto di valutazione della conformità.

Ricorso, appello: richiesta indirizzata dal richiedente l'attività di valutazione della conformità all'Organismo di valutazione della conformità, o all'Organismo di accreditamento, per la reconsiderazione, da parte di tale Organismo, di una decisione che questi ha assunto relativamente a quell'oggetto.

Reclamo: espressione d'insoddisfazione, diversa dal ricorso, manifestata da una Persona o da una Organizzazione ad un Organismo di valutazione della conformità o ad un organismo di accreditamento, relativa alle attività di tale Organismo, per la quale è attesa una risposta.

Ispettore: Persona incaricata da **EVOLUTION CONTROL SRL** che ha le competenze tecniche per effettuare le attività ispettive di: (controlli e prove) ai fini dell'attestazione di conformità dei processi e/o prodotti di tipo meccanico e che è in grado di dimostrare la propria indipendenza, integrità ed imparzialità nell'effettuazione di tali attività operative.

8. Presentazione della EVOLUTION CONTROL SRL

La EVOLUTION CONTROL SRL è una società nata per volontà dei soci fondatori che hanno maturato una ventennale esperienza nel settore dei servizi alle Imprese Metalmeccaniche. Le esperienze maturate hanno portato la EVOLUTION CONTROL SRL ad evolversi nell'attività di assistenza tecnica e controlli qualità, compresi i controlli non distruttivi, presso le maggiori Aziende del Settore Automotive, Aereo-spaziale e Oil & Gas.

La EVOLUTION CONTROL SRL si pone l'obiettivo di offrire un servizio di controlli non distruttivi in accordo alle norme tecniche di settore ed in particolar modo **magnetoscopia, liquidi penetranti, ultrasuoni, controlli radiogammagrafici e controllo visivo con metodo indiretto o indiretto** presso le sedi dei ns. committenti e i loro fornitori: Produttore - Fornitore.

A tutto ciò è affiancato una Politica aziendale chiara e rivolta alla *partnership* sia verso i nostri Clienti, sia verso gli stabilimenti in cui operiamo.

Ed è proprio nell'ottica del miglioramento dei servizi offerti, che la **EVOLUTION CONTROL SRL** ha deciso di dare maggior valore aggiunto alle attività di ispezione avviando il percorso per l'ottenimento dell'accreditamento della Divisione Organismo di Ispezione di Tipo C in accordo alla **norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012**.

9. Dichiarazione di indipendenza, imparzialità ed integrità

I servizi di ispezione oggetto del presente **Regolamento** sono effettuati dall'Organismo di Ispezione della **EVOLUTION CONTROL SRL** in accordo ai principi di indipendenza, imparzialità ed integrità caratterizzanti gli Organismi di Ispezione di Tipo C dalla **norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012** in accordo al **Regolamento RG-01-04** di ACCREDIA.

A tale riguardo, il direttore Generale dichiara il proprio impegno alla imparzialità, indipendenza ed integrità, nonché alla riservatezza, liceità, serietà, professionalità e affidabilità attraverso il documento della **Politica per la Qualità**, resa pubblica sul sito istituzione della **EVOLUTION CONTROL SRL**, e con la predisposizione di uno specifico **Codice Etico**.

Il direttore Generale della **EVOLUTION CONTROL SRL** con il supporto del Responsabile Qualità assicura la totale diffusione ed attuazione del **Codice Etico** allo scopo predisposto. Tutto il Personale della **EVOLUTION CONTROL SRL** e a tutti i livelli sottoscrive tale **Codice Etico** e quindi l'impegno ad assicurare il sistematico rispetto dei succitati principi, con particolare riferimento alle attività direttamente coinvolte od interessate ai servizi di ispezione.

Il direttore Generale della **EVOLUTION CONTROL SRL** assicura l'attuazione di tutte le necessarie misure ed azioni per assicurare che i servizi di ispezione siano effettuati in modo da garantire i succitati principi. A tale riguardo, il direttore Generale della **EVOLUTION CONTROL SRL** cura l'effettuazione di attività ispettive finalizzate a verificare da parte del Personale interessato il pieno e sistematico rispetto di tali principi. Qualsiasi violazione viene debitamente registrata, così come le azioni conseguenti.

Inoltre, il direttore Generale della **EVOLUTION CONTROL SRL** si impegna affinché le attività dell'Organismo di Ispezione siano nettamente separate e che non siano mai indotte dalla **EVOLUTION CONTROL SRL** situazioni che possano favorire o promuovere il business trasversale ad altri servizi non oggetto dell'accreditamento. In particolare, al fine di garantire imparzialità, indipendenza ed integrità alle proprie attività e a tutela dei propri Committenti, nonché a tutela del mercato e per non acquisire un vantaggio competitivo rispetto alla concorrenza.

10. Modalità operative

10.1. *Determinazione requisiti specifici del servizio di ispezione*

I requisiti specifici del servizio di ispezione sono i seguenti:

- 1) dati relativi al Committente del servizio;
- 2) processo e/o prodotto di tipo meccanico da sottoporre a ispezione e relativa documentazione tecnica di riferimento;
- 3) tipologia di prove e controlli da effettuare e relative normative tecniche di riferimento ai fini della valutazione della conformità;
- 4) sito/i dove effettuare l'ispezione;
- 5) tempi e modalità operative per ogni fase di erogazione del servizio di ispezione con identificazione della responsabilità del Committente e della stessa **EVOLUTION CONTROL SRL**;
- 6) costi e modalità di pagamento;
- 7) condizioni generali e specifiche.

Tali requisiti specifici vengono formalizzati in apposito contratto o documenti contrattuali simili, affinché il servizio di ispezione possa essere erogato con chiara, completa e adeguata formalizzazione dei requisiti contrattuali stessi.

Pertanto è cura del Responsabile Commerciale della **EVOLUTION CONTROL SRL** con il supporto del Responsabile Tecnico dell'Organismo di Ispezione provvedere alla predisposizione dei documenti contrattuali di volta in volta necessari da sottoporre alla firma dei Rappresentanti Legali della **EVOLUTION CONTROL SRL** e del Committente.

Indipendentemente da chi e come determina i requisiti suddetti, è cura del Responsabile Commerciale, prima di comunicare al Responsabile Tecnico dell'Organismo di Ispezione l'acquisizione di un nuovo contratto, verificare che siano disponibili i necessari documenti contrattuali debitamente timbrati e firmati da entrambe le parti: Committente e **EVOLUTION CONTROL SRL**.

Identificazione del processo/prodotto da sottoporre ad ispezione

Prima di avviare il processo di ispezione vero e proprio, il Responsabile Commerciale ed il Responsabile Tecnico dell'Organismo di Ispezione effettuano una valutazione preliminare di fattibilità, per stabilire se vi sono le condizioni per procedere, verificando la disponibilità delle competenze e delle infrastrutture allo scopo necessarie.

In caso di valutazione preliminare negativa, il Responsabile Commerciale comunica al Committente l'impossibilità ad effettuare il servizio di ispezione.

In caso di valutazione preliminare positiva, è cura del Responsabile Tecnico dell'Organismo di Ispezione interagire con le Interfacce del Committente affinché sia resa disponibile tutta la documentazione tecnica riferita all'oggetto della ispezione, quali disegni, relazioni tecniche progettuali e costruttive, ecc., in modo che la stessa possa essere compiutamente identificata nei suoi aspetti normativi, tecnici, strumentali e di conoscenze e sia possibile effettuare una adeguata valutazione della effettiva fattibilità della ispezione da realizzare in termini di risorse umane ed infrastrutture.

Laddove il Committente non sia in grado di fornire la documentazione allo scopo richiesta, il Responsabile Tecnico dell'Organismo di Ispezione provvede ad integrarla con l'applicazione degli standard internazionali più restrittivi, evidenziando la circostanza in maniera completa e chiara nella documentazione contrattuale.

Emissione dell'offerta

Il Responsabile Commerciale ed il Responsabile Tecnico dell'Organismo di Ispezione procedono alla predisposizione dell'**Offerta Tecnico-Economica** per la realizzazione del servizio di ispezione richiesto.

Sito dove effettuare l'ispezione

È cura del Responsabile Commerciale stabilire con il Committente il sito dove effettuare la ispezione, per il quale questi deve fornire tutte le indicazioni necessarie per il suo raggiungimento e tutte le ulteriori informazioni utili ad assicurare un accesso ed una permanenza regolare ed in sicurezza.

Se il sito dove effettuare l'ispezione è di proprietà diversa dal Committente, è cura del Committente stesso farsi carico di documentare la circostanza al Proprietario del sito, chiedendo di prestare la massima disponibilità per assicurare la regolare e sicura effettuazione della ispezione stessa. Laddove siano necessarie autorizzazioni all'accesso al sito dove effettuare l'ispezione, è cura del Committente provvedervi. Nel contempo, in tali circostanze, è cura del Responsabile Tecnico dell'Organismo di Ispezione fornire al Committente tutte le informazioni allo scopo necessarie e verificare la disponibilità delle autorizzazioni previste, prima di procedere all'organizzazione logistica dell'ispezione da effettuare.

In entrambi i casi, è cura del Committente indicare le interfacce proprie e/o del Proprietario del sito presso cui effettuare l'ispezione e fornire tutte le informazioni ed i relativi documenti inerenti rischi specifici per la salute e la sicurezza sul lavoro, indicando anche i necessari dispositivi di protezione individuali, con particolare attenzione a quelli di utilizzo non comune, che potrebbero quindi non essere in possesso nella normale dotazione di sicurezza degli Addetti della **Evolution Control S.r.l.**.

Per contro, qualora il Committente e/o Proprietario del sito non dovessero fornire di propria iniziativa tali informazioni, è cura del Responsabile Tecnico dell'Organismo di Ispezione, prima di effettuare il servizio di ispezione sul campo, chiedere la documentazione relativa ai rischi e alle minacce alla salute e sicurezza sul lavoro e, con il supporto del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione della **Evolution Control S.r.l.**, predisporre i necessari documenti e i necessari dispositivi di protezione per la salute e la sicurezza degli Ispettori.

Determinazione delle specifiche tecniche di ispezione

Stabilito il processo e/o il prodotto da ispezionare e la tipologia di prove e controlli da effettuare sulla base delle richieste del Committente e della normativa tecnica applicabile, il Responsabile Tecnico provvede alla determinazione delle specifiche tecniche di ispezione, riportate direttamente nell'**Offerta Tecnico-Economica** oppure elaborando l'**Istruzione** e/o la **Specifica Tecnica di Ispezione**. In entrambi i casi, i contenuti della specifica di ispezione sono sottoposti alla approvazione del Committente stesso.

Ricevute le **Istruzioni e/o Specifiche Tecniche di Ispezione** redatte dalla **Evolution Control S.r.l.**, qualora il Committente volesse apportare modifiche in tutto o in parte, deve darne tempestiva comunicazione alla **Evolution Control S.r.l.** prima che il Servizio di Ispezione venga effettuato per le opportune valutazioni.

Laddove le **Istruzioni e/o Specifiche Tecniche di Ispezione** siano redatte dal Committente, le stesse devono indicare le specifiche attività che si richiedono e le modalità tecnico/operative attraverso cui **Evolution Control S.r.l.** deve effettuare il servizio di ispezione nonché indicare analiticamente le modalità di manipolazione del/dei Prodotto/i, evidenziando specificamente ogni eventuale pericolo e/o fattore di rischio nella manipolazione dello stesso ovvero nell'esecuzione del servizio di ispezione. In tal caso, tali **Istruzioni e/o Specifiche Tecniche di Ispezione** vengono riesaminate dalla **Evolution Control S.r.l.** ai fini della loro adeguatezza e conformità alle normative tecniche applicabili.

Le specifiche redatte dal committente devono sempre riportare i requirements accreditati per quanto riguarda la metodologia/tecnica di ispezione, in quanto, per **Evolution Control S.r.l.**, non è possibile condurre un'ispezione su specifiche dei Clienti.

Laddove dovessero essere riscontrate situazioni ostative alla esecuzione del servizio di ispezione, le Parti convengono di adoperarsi per la loro rimozione. In caso di esito negativo, la **Evolution Control S.r.l.** si riserva la facoltà di non procedere alla effettuazione del servizio di ispezione richiesto.

Tempi e modalità operative per l'effettuazione della ispezione

Congiuntamente alla determinazione delle specifiche tecniche di ispezione, il Responsabile Commerciale ed il Responsabile Tecnico dell'Organismo di Ispezione stabiliscono le tempistiche relative al servizio richiesto ed in particolare i tempi entro i quali il **Rapporto di Ispezione** viene consegnato al Committente. Tali tempistiche vengono quindi riesaminate dal Responsabile Commerciale e dal Responsabile Tecnico dell'Organismo di Ispezione ai fini della relativa fattibilità e costituiscono parte integrante dei requisiti contrattuali.

Qualora il Committente proponesse tempistiche diverse, è cura del Responsabile Commerciale e del Responsabile Tecnico dell'Organismo di Ispezione riesaminarle e stabilire le azioni del caso.

Vengono di seguito presentate le principali tempistiche allo scopo stabilite dalla **Evolution Control S.r.l.** per le principali fasi di sviluppo del processo di ispezione. Soluzioni diverse vengono prese in considerazione e riesaminate dalla **Evolution Control S.r.l.** e qualora diverse da quelle di seguito stabilite, vengono formalizzate all'interno della specifica documentazione contrattuale allo scopo predisposta.

Si precisa che le tempistiche di seguito riportate si riferiscono a giorni lavorativi, laddove il calendario lavorativo da prendere riferimento è quello riferito al Contratto Collettivo Nazionale Metalmeccanica Industria.

Tempistiche emissione Offerta Tecnico-Economica

L'**Offerta Tecnico-Economica** per il servizio di ispezione richiesto viene predisposta dal Responsabile Commerciale **entro 5 giorni lavorativi** dal ricevimento della **Richiesta di Preventivo** debitamente compilata dal Committente e comunque dalla consegna della documentazione tecnica allo scopo necessaria.

Tempistiche effettuazione ispezione presso sito indicato dal Committente

L'effettuazione della ispezione presso il sito indicato dal Committente è effettuata **entro 30 giorni lavorativi** dall'accettazione formale dell'**Offerta Tecnico-Economica** o dall'**Ordine del Committente**.

Resta inteso, assunte le criticità logistiche legate a tale tipo di intervento, che il Committente deve farsi carico di organizzare quanto disua competenza (comunicazione al Proprietario del Sito, autorizzazioni all'accesso, comunicazioni rischi per la salute e la sicurezza sullavoro) senza indebiti ritardi che andrebbero ad impattare sulla suindicata tempistica, che restano confermati esclusivamente a partire dal completamento delle attività propedeutiche all'intervento presso il sito indicato.

Tempistiche per emissione Rapporto di Ispezione

Il Rapporto di Ispezione viene consegnato al Committente **entro 15 giorni lavorativi** dal completamento delle attività in campo.

Costi e modalità di pagamento

I costi complessivi che il Committente deve sostenere per il servizio di ispezione richiesto sono stabiliti in via generale dal **Listino Prezzi**, che rappresenta la base di partenza utilizzata dal Responsabile Commerciale della **Evolution Control S.r.l.** per la formulazione di specifiche **Offerte Tecnico-Economiche**. Tale **Listino Prezzi** o **Tariffario** viene predisposto e tenuto aggiornato dal Responsabile Commerciale e reso operativo a seguito di approvazione del direttore Generale della **Evolution Control S.r.l.**. Tale **Listino Prezzi** può essere richiesto direttamente alla Funzione Commerciale.

Il **Listino Prezzi** stabilisce:

- i costi unitari dei servizi di ispezione per ogni tipologia di ispezione, esplicitando, laddove dovessero essere necessario, quelle operate sotto accreditamento e quelle non rientranti nel campo di applicazione dell'accreditamento;
- i costi di trasferta;
- le condizioni di pagamento.
- le politiche di sconto.

In merito alle politiche di sconto, anche ai fini dell'imparzialità, è comunque la valutazione è a cura del direttore Generale della **Evolution Control S.r.l.** stabilire caso per caso il prezzo da sottoporre al Committente, applicando scontistiche alla tariffa base, che comunque non saranno mai superiori al 25%, sulla base delle seguenti considerazioni di natura strategica, commerciale, finanziaria:

- nuovo Cliente/mercato da acquisire e/o prestigio del Cliente;
- Cliente consolidato e da mantenere;
- dimensione della commessa in termini di durata complessiva oppure in termini di giornate/uomo;
- vicinanza logistica rispetto alle normali sedi di lavoro;
- livello di saturazione delle risorse interne;
- possibilità di replicare la commessa, efficientando la remunerazione complessiva con commesse successive;
- modalità e tempistiche di pagamento e regolarità storica degli stessi.

Ciò premesso, a partire da tale **Listino Prezzi**, sulla base di considerazioni e strategie di natura commerciale, anche tenendo conto delle politiche di sconto ai fini dell'imparzialità ai Committenti, il Responsabile Commerciale della **Evolution Control S.r.l.** può applicare condizioni particolari e personalizzate che provvede a formalizzare su documenti allegati al **Listino Prezzi**, oppure predisponendo uno specifico **Listino Prezzi Personalizzato**.

In definitiva, anche sulla base delle informazioni fornite dal Committente, il costo effettivo che questi deve riconoscere alla **Evolution Control S.r.l.** è quello stabilito nella **Offerta Tecnico-Economica** e nella documentazione contrattuale allo scopo sottoscritta dal Committente e dal Rappresentante Legale della **Evolution Control S.r.l.**.

Condizioni generali e specifiche

Tali condizioni generali, meglio specificate nei successivi paragrafi, sono tipicamente quelle che riguardano le responsabilità reciproche e gli impegni assunti rispetto ai requisiti stabiliti per legge, dalle normative e dai regolamenti applicabili, mentre quelle specifiche sono esplicitazioni di quelle generali, che si possono rendere necessarie in casi particolari.

A titolo esemplificativo, tra le condizioni generali si citano quelle riferite alla tutela della proprietà intellettuale, mentre tra quelle specifiche si citano le modalità di accesso al sito dove effettuare le ispezioni oppure l'impegno del Committente, anche in rappresentanza del Proprietario del sito, ad accogliere gli osservatori dell'Ente di Accreditamento ACCREDIA quando questi devono affiancare gli Ispettori della **Evolution Control S.r.l.** ai fini dell'accreditamento dell'Organismo di Ispezione della **Evolution Control S.r.l.** come Organismo di Ispezione di Tipo C ai sensi della **norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012**.

Tali condizioni, sia esse generali, sia esse specifiche sono esplicitate nel presente **Regolamento**, la cui presa visione per accettazione da parte del Committente è essenziale per l'erogazione del servizio stesso di ispezione. Al riguardo, è cura del Responsabile Commerciale, con il supporto Responsabile Tecnico dell'Organismo di Ispezione, formalizzare ulteriori condizioni particolari di volta in volta nell'**Offerta Tecnico-Economica** oppure rimandare ad altri documenti, avendo cura che gli stessi siano debitamente citati nell'**Offerta** stessa e che siano effettivamente posseduti e conosciuti dal Committente.

10.2. Formalizzazione rapporto contrattuale

Richiesta di preventivo per il servizio di ispezione

La richiesta di preventivo formulata dal Committente viene esaminata dal Responsabile Commerciale e dal Responsabile Tecnico dell'Organismo di Ispezione, che verificano la completezza delle informazioni in essa riportate. In particolare, prima che la richiesta venga esaminata ai fini della formulazione della relativa **Offerta Tecnico-Economica** da parte del Responsabile Commerciale e del Responsabile Tecnico dell'Organismo di Ispezione, quest'ultimo verifica che siano assicurate le condizioni di indipendenza, imparzialità ed integrità.

Qualora non fosse possibile assicurare tali condizioni, il Responsabile Tecnico dell'Organismo di Ispezione comunica al Responsabile Commerciale l'impossibilità di effettuare l'ispezione richiesta, affinché questi ne dia formale comunicazione al Committente, ringraziandolo per aver interpellato la **Evolution Control S.r.l.**

Formulazione Offerte Tecnico-Economiche

In caso di riesame positivo e laddove non vi fossero condizioni ostative alla fattibilità tecnica, con particolare attenzione ai requisiti di indipendenza, imparzialità ed integrità, il Responsabile Commerciale ed il Responsabile Tecnico dell'Organismo di Ispezione provvedono a formulare una specifica **Offerta Tecnico-Economica** che, a partire dalle eventuali condizioni contrattuali riservate al Committente, stabilisce il costo complessivo del servizio e/o della prestazione.

L'**Offerta Tecnico-Economica**, prima di essere inoltrata al Committente, viene riesaminata dal Responsabile Commerciale e dal Responsabile Tecnico dell'Organismo di Ispezione che si accertano che i requisiti in essa stabiliti siano completi, chiari e privi di ambiguità e che la **Evolution Control S.r.l.** sia in grado di rispettarli, qualora il Committente dovesse accettarli.

Apertura Commessa

Ai fini della definitiva formalizzazione del rapporto contrattuale, il Committente:

1. può restituire l'**Offerta Tecnico-Economica** debitamente ed integralmente accettata, oppure può inoltrare un **Ordine di Acquisto** o documento equivalente che richiami integralmente i contenuti dell'**Offerta Tecnico-Economica** ricevuta, senza apportare alcuna modifica;
2. può restituire l'**Offerta Tecnico-Economica** sottoscritta, ma con modifiche, oppure può inoltrare un **Ordine di Acquisto** o documento equivalente che pur richiamando i contenuti dell'**Offerta Tecnico-Economica** ricevuta ne apporta modifiche.

Conseguentemente, il Responsabile Commerciale, con il supporto del Responsabile Tecnico dell'Organismo di Ispezione, nel caso 2, provvede a riesaminare le modifiche apportate dal Committente, e:

- a. nel caso tali modifiche, verificandone la fattibilità, siano accettabili, con il recepimento delle modifiche apportate dal Committente, procede all'apertura della commessa fornendo al Responsabile Tecnico dell'Organismo di Ispezione gli elementi di sua competenza;
- b. nel caso tali modifiche non siano fattibili e/o accettabili, interagisce con il Committente per pervenire ad una soluzione fattibile e reciproca soddisfazione, cui fa seguito debita Conferma d'Ordine, con il recepimento delle eventuali modifiche concordate con il Committente, e, solo dopo debita accettazione da parte del Committente della Conferma d'Ordine, procede all'apertura della commessa fornendo al Responsabile Tecnico dell'Organismo di Ispezione gli elementi di sua competenza;
- c. nel caso tali modifiche non siano fattibili e/o accettabili, e a seguito di interazione con il Committente non sia possibile pervenire ad una soluzione fattibile e di reciproca soddisfazione, comunica al Committente l'impossibilità di accettare le condizioni stabilite dal Committente stesso, ringraziandolo per aver interpellato la **Evolution Control S.r.l.**

Al riguardo, nel caso intervengano modifiche ai requisiti contrattuali del servizio di ispezione, indipendentemente da chi le formula e come, è cura del Responsabile Commerciale e del Responsabile Tecnico dell'Organismo di Ispezione riesaminarle, verificando che i requisiti contrattuali modificati siano completi, chiari e privi di ambiguità e che la **Evolution Control S.r.l.** sia in grado di rispettarli, qualora dovessero essere contrattualmente sottoscritti dal Committente e dalla stessa **Evolution Control S.r.l.**

Gara di Appalto Pubblica

Qualora ai fini della stipula del contratto relativo ai servizi di ispezione, il Committente proceda attraverso gara di appalto pubblica, è cura del Responsabile Commerciale rendere disponibile il **Bando di Gara**, il **Capitolato di Appalto** e tutta l'ulteriore documentazione allo scopo predisposta dal Committente. Laddove prevista una fase di prequalifica, è cura del Responsabile Commerciale provvedere alla necessaria documentazione amministrativa e tecnica e a consegnarla al Committente nei modi e nei tempi da questi previsti nel **Bando di Gara**.

Il Responsabile Commerciale provvede quindi con il supporto delle Competenze Specialistiche interessate a riesaminare i requisiti sia di natura amministrativa, sia di natura tecnica allo scopo stabiliti dal Committente in tale documentazione. In particolare, prima che si proceda con le ulteriori attività necessarie per la partecipazione alla gara di appalto, il Responsabile Tecnico dell'Organismo di Ispezione verifica che siano assicurate le condizioni di indipendenza, imparzialità ed integrità.

Qualora non fosse possibile assicurare tali condizioni, il Responsabile Tecnico dell'Organismo di Ispezione comunica al Responsabile Commerciale l'impossibilità di effettuare i servizi di ispezione oggetto della gara di appalto.

Nel caso di requisiti incompleti, ambigui o in conflitto tra loro, è cura del Responsabile Commerciale interagire con il Committente, secondo le modalità da questi stabilite in accordo al **Codice degli Appalti Pubblici**, in modo da determinare al meglio i requisiti riferiti all'oggetto della gara e al servizio richiesto.

Determinati in maniera completa e chiara i requisiti della gara di appalto e verificata l'assenza di requisiti in conflitto tra loro, il Responsabile Commerciale coordina le Funzioni interessate affinché venga predisposta la documentazione richiesta dal **Bando di Gara** nei modi e nei tempi stabiliti. Al riguardo, gli aspetti di natura economica, come eventuale margine di ribasso, piuttosto che il prezzo complessivo proposto, sono stabiliti dal direttore Generale della **Evolution Control S.r.l.**

In caso di aggiudicazione della gara di appalto, il direttore Generale provvede alla stipula del **Contratto** e a porre in essere tutte le azioni previste per legge, mentre il Responsabile Commerciale procede all'apertura della commessa fornendo al Responsabile Tecnico dell'Organismo di Ispezione gli elementi di sua competenza.

Laddove la **Evolution Control S.r.l.** intenda effettivamente ricorrere al subappalto, il Responsabile Commerciale lo sottopone a debita autorizzazione del Committente.

Modifiche Contrattuali dopo formalizzazione del Rapporto Contrattuale

Qualora si dovessero rendere necessarie modifiche a requisiti contrattuali, sia che le stesse fossero formulate dal Committente, sia che le stesse fossero formulate dalla stessa **Evolution Control S.r.l.**, è cura del Responsabile Commerciale interagire con il Committente affinché tali modifiche siano:

1. riesaminate per stabilirne la relativa completezza, chiarezza ed assenza di aspetti in conflitto tra loro;
2. riesaminate ai fini della relativa fattibilità;
3. condivise tra le parti;
4. emendati i necessari documenti contenenti tali modifiche e, laddove previsto, che gli stessi siano sottoscritti tra il Committente e la **Evolution Control S.r.l.**;
5. comunicate alle Funzioni interessate attraverso la distribuzione dei documenti allo scopo emendati.

10.3. Pianificazione della commessa

All'apertura di una nuova commessa, partendo dalle specifiche tecniche di ispezione allo scopo predisposte in fase di formulazione dell'**Offerta Tecnico-Economica**, il Responsabile Tecnico dell'Organismo di Ispezione provvede alla pianificazione di quanto allo scopo necessario per la gestione, l'esecuzione ed il controllo delle attività previste.

Laddove presente, il Responsabile Tecnico dell'Organismo di Ispezione interagisce con il Committente eventualmente coinvolto.

In particolare, al fine di garantire i requisiti di indipendenza, imparzialità e riservatezza, è cura del Responsabile Tecnico dell'Organismo di Ispezione assegnare i servizi di ispezione a Ispettori che assicurano l'effettivo soddisfacimento di tali requisiti.

Pertanto, il Responsabile Tecnico dell'Organismo di Ispezione invia agli Ispettori il Piano di ispezione tramite mail, che verrà archiviato nella cartella di commessa al fine di garantirne la rintracciabilità all'interno della stessa. Il Piano di ispezione contiene:

- i riferimenti alla commessa e ai documenti contrattuali di natura tecnica (se presenti in loco o inviati tramite mail);
- i dati del Committente;
- il tipo di ispezione e i documenti tecnico-operativi allo scopo predisposti, con tutte le informazioni necessarie alla loro effettuazione in condizioni controllate;
- il sito dove effettuare la ispezione ed i dati del relativo Proprietario;
- le tempistiche contrattuali da rispettare.

Nella pianificazione della commessa, al fine di assicurare il regolare e corretto svolgimento dei servizi di ispezione, il Responsabile Tecnico dell'Organismo di Ispezione provvede ad assicurare la disponibilità di strumenti misura in regime di taratura ed attrezzature di prova in perfetto stato di funzionamento.

In particolare, è cura del Responsabile Tecnico dell'Organismo di Ispezione,

1. designare l'Ispettore adeguato/i alla loro realizzazione e tenendo conto della sua/loro disponibilità, e collocazione territoriale, nonché del soddisfacimento dei requisiti di indipendenza, imparzialità ed integrità;
2. fornire al Committente le generalità dell'Ispettore designato ai fini delle necessarie autorizzazioni per l'accesso al sito, anche per assicurare al Committente la facoltà di procedere alla loro ricasazione fornendo giustificata motivazione entro 5 giorni dalla comunicazione (per i clienti più piccoli e consolidati da anni, la comunicazione può avvenire via mail o telefonicamente);
3. organizzare con il Committente, ed eventualmente con il Proprietario del Sito dove effettuare l'ispezione, quanto necessario sotto il profilo della salute e sicurezza del Personale della **Evolution Control S.r.l.**, richiedendo, laddove necessario, il **Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti** allo scopo predisposto o qualsiasi altra documentazione equivalente contenente una chiara e completa descrizione dei rischi e delle misure protettive adottate o da adottare e verificando se i dispositivi di protezione individuale di uso non ordinario siano messi a disposizione dal Committente o Proprietario del Sito oppure siano a carico della **Evolution Control S.r.l.**;
4. organizzare con il Committente, ed eventualmente con Proprietario del Sito, e con l'Ispettore designato la logistica dell'intervento e la relativa data;

5. fornire all'Ispettore designato le necessarie dotazioni tecniche e strumentali e i dispositivi di protezione individuale di tipo ordinario, informando il/i Tecnico/i stesso/i sui rischi per la salute e la sicurezza del sito presso cui deve effettuare l'ispezione e raccomandandogli la massima osservanza delle prescrizioni in materia di sicurezza stabilite dal Committente o dal Proprietario del sito.

10.4. Realizzazione della commessa

Ricevuto l'**Ordine di Lavoro per l'ispezione**, l'Ispettore verifica ulteriormente se vi siano le condizioni che assicurano la sua indipendenza, imparzialità ed integrità, caso contrario provvede a darne tempestiva comunicazione al Responsabile Tecnico dell'Organismo di Ispezione.

L'accettazione dell'**Ordine di Lavoro per l'ispezione** da parte dell'Ispettore attesta l'assenza di condizioni pregiudizievoli alla sua indipendenza, imparzialità ed integrità.

L'Ispettore cura con il Committente gli aspetti logistici ed operativi della trasferta, affinché i servizi di ispezione possano essere effettuati nei modi e nei tempi contrattualmente previsti ed in piena sicurezza per il Personale della **Evolution Control S.r.l.** e per Terzi.

Possono essere sottoposti alla ispezione solo i prodotti riferiti all'oggetto dell'ispezione in relazione agli accordi contrattuali stipulati con il Committente e che siano nelle condizioni previste dagli accordi contrattuali stessi. Qualora durante le attività di ispezione vengano riscontrate non conformità in merito alla appropriatezza dei prodotti e/o dei processi rispetto alla ispezione da effettuare oppure in merito alla loro corrispondenza con la descrizione dei prodotti e/o dei processi fornita in sede di stipula del rapporto contrattuale, il Responsabile Tecnico interagisce con le interfacce del Committente per le azioni del caso.

Laddove occorra preparare i prodotti da sottoporre a ispezione, il Responsabile Tecnico provvede a fornire agli Ispettori informazioni documentate per identificarne lo stato e per prepararlo per l'ispezione stessa.

Durante le attività di ispezione è cura degli Ispettori assicurare che i prodotti o i campioni da sottoporre a ispezione siano chiaramente identificati in modo univoco al fine di evitare confusione riguardo alla loro identità. Inoltre, gli Ispettori curano l'immagazzinamento, la movimentazione e la conservazione dei prodotti da sottoporre a ispezione o ispezionati con metodi e mezzi adeguati ad evitarne il deterioramento o il danneggiamento, quando gli stessi sono sotto la responsabilità dell'Organismo di Ispezione.

Effettuata l'ispezione secondo le modalità allo scopo previste dal Responsabile Tecnico dell'Organismo di Ispezione, l'Ispettore predispone il relativo **Rapporto di Ispezione** che viene riesaminato ed approvato dal Responsabile Tecnico dell'Organismo di Ispezione prima della relativa consegna al Committente.

L'esito finale della ispezione viene determinato in relazione a specifici criteri di accettabilità, stabiliti nelle norme tecniche di riferimento, in base ai quali l'Ispettore rileva eventuali non conformità, intese come il mancato soddisfacimento di tali requisiti e quindi di eventuali difettosità. L'Ispettore annota su un notes le condizioni generali del componente, l'esito delle prove, fa fotografie (che possono essere allegate al Rapporto o no, a seconda della rilevanza della problematica o della richiesta del cliente).

L'Ispettore inoltre redige un Rapporto di lavoro nel quale riepiloga tutta l'attività svolta per il cliente, lo fa sottoscrivere e ne rilascia copia. Al rientro in ufficio l'Ispettore redige il Rapporto di Ispezione e lo invia al Responsabile Tecnico o al Sostituto (in genere a seconda dell'area geografica di competenza e/o della disponibilità) per il riesame entro 2 giorni lavorativi dall'ispezione.

Riesame del Rapporto di Ispezione

In caso di mancata approvazione del **Rapporto di Ispezione** da parte del Responsabile Tecnico dell'Organismo di Ispezione, questi provvede ad annotare sul **Rapporto di Ispezione** le motivazioni che non consentono di ritenerlo conforme per motivi meramente formali oppure di non ritenere correttamente effettuata l'ispezione. Nel primo caso, si procede alla rielaborazione del **Rapporto di Ispezione** in modo che lo stesso risulti conforme, mantenendo la stessa numerazione del Rapporto originario. Nel secondo caso, si procede alla ripetizione dell'ispezione stessa. In tal caso, viene emesso un nuovo **Rapporto di Ispezione** con un nuovo numero identificativo e il Responsabile Tecnico dell'Organismo di Ispezione annota in calce al **Rapporto di Ispezione** definitivamente validato, il numero del Rapporto di Ispezione che è stato annullato e sostituito.

10.5. Chiusura commesse e fatturazione

A chiusura della commessa, è cura del Responsabile Tecnico dell'Organismo di Ispezione della **Evolution Control S.r.l.** raccogliere tutta la documentazione predisposta per la commessa e provvedere **entro 5 giorni lavorativi** dall'ispezione alla definitiva approvazione del **Rapporto di Ispezione** predisposto dall'Ispettore che ha effettuato l'ispezione e all'invio al cliente. L'Organismo emette solo Rapporti di Ispezione, non anche certificati di ispezione.

Infine, il Responsabile Tecnico dell'Organismo di Ispezione della **Evolution Control S.r.l.** fornisce al Responsabile Commerciale e al Responsabile Amministrativo gli elementi di propria competenza per provvedere alla fatturazione delle prestazioni effettuate.

10.6. Dossier Tecnico

È la raccolta di tutti i documenti tecnici cartacei e/o elettronici riferiti alla ispezione, sia in versione originale, sia come riproduzione totale o parziale dell'originale. Tali documenti sono:

- Istruzioni e/o Specifiche Tecniche di Ispezione;
- Incarico all'Ispettore;
- Rapporti di Ispezione.

Tale Dossier viene gestito e tenuto aggiornato dal Responsabile Tecnico dell'Organismo di Ispezione della **Evolution Control S.r.l.**. I documenti in esso contenuti vengono conservati per **10 anni**. Essi vengono messi a disposizione del Committente e dell'Autorità interessate.

11. Logo Accredimento e pubblicizzazione Committente

Alla data del presente Regolamento, l'Organismo di Ispezione della **Evolution Control S.r.l.** risulta **essere accreditato da ACCREDIA come Organismo di Ispezione di Tipo C** in accordo alla **norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012** per i controlli non distruttivi di tipo RT, MT, PT, UT, PAUT e VT e per i quali pertanto **NON è autorizzato all'utilizzo del marchio di accreditamento che sarà concesso da ACCREDIA solo dopo la Delibera del suo comitato di Accredimento**.

L'uso del marchio ACCREDIA, come previsto (previa autorizzazione) dal succitato **Regolamento RG.09**, è in ogni caso precluso ai Committenti dell'Organismo di Ispezione in quanto ad uso solo esclusivo dell'Organismo di Ispezione.

Né d'altra parte la Evolution Control S.r.l. si doterà di un proprio marchio da dare in utilizzo ai Committenti che hanno ricevuto **Rapporti di Ispezione** per i controlli non distruttivi di tipo RT, MT, PT, UT, PAUT, VT con esito positivo.

Tuttavia, una volta ottenuto l'accreditamento da parte dell'Organismo di Ispezione della **Evolution Control S.r.l.**, i Committenti che intendano rendere noto al mercato che il servizio di ispezione relativo ai controlli non distruttivi di tipo RT, MT, PT, UT, PAUT e VT è stato effettuato dall'Organismo di Ispezione **Evolution Control S.r.l.** in qualità di Organismo di Ispezione Accreditato, potranno farlo a condizione di rispettare le prescrizioni riportate nel presente paragrafo.

Al riguardo, non avendo, la Evolution Control S.r.l. previsto la concessione di un proprio marchio ad utilizzo del Committente per le attività di comunicazione succitate, il Committente che intende dare pubblicità della/e ispezione/i effettuata/e **dovrà riferirla esclusivamente ai soli prodotti oggetto di positiva ispezione di tipo RT, MT, PT, UT, PAUT, VT da parte dell'Organismo di Ispezione, riportando i riferimenti ai Rapporti di Ispezione specificatamente predisposti**. Potrà inoltre, aggiungere lo stato di accreditamento dell'Organismo di Ispezione come Organismo di Ispezione di Tipo C..

L'obiettivo di tali prescrizioni e di conseguenza dell'attenzione posta dall'Organismo di Ispezione della **Evolution Control S.r.l.** è quello di evitare che il servizio di ispezione venga utilizzato dal Committente in modo da associarla a contesti che esulino dai rapporti contrattuali sottoscritti oppure dal campo di accreditamento dell'Organismo stesso.

Un utilizzo non appropriato delle informazioni suddette, con particolare riferimento alla omissione dei riferimenti ai Rapporti di ispezione specificatamente predisposti oppure alla sua citazione per finalità diverse da quelle per cui è stato emesso, verranno riesaminate dal Direttore Generale della **Evolution Control S.r.l.** per decidere le azioni del caso.

Aggravante delle decisioni conseguenti sarà quella di aver arrecato danno all'immagine, alla serietà e alla professionalità dell'Organismo di Ispezione. In tal caso il Committente verrà tempestivamente informato delle decisioni prese nei modi e nelle sedi opportune in relazione alla gravità dei fatti.

12. Reclami

In qualsiasi momento il Committente può esercitare la propria insoddisfazione, reclamando nei modi che ritiene opportuno su qualsiasi aspetto relativo al servizio o quanto altro indicato nel presente **Regolamento**.

In aggiunta, la **Evolution Control S.r.l.** consente a chiunque di formulare reclami sul proprio operato.

Tuttavia, per consentire alla **Evolution Control S.r.l.** di poter agire efficacemente nella gestione del reclamo, il Reclamante viene invitato a formalizzare sempre quanto oggetto del reclamo, circostanziando il più possibile i fatti, in modo da fornire alla stessa **Evolution Control S.r.l.** gli elementi per un attento ed adeguato riesame della situazione e stabilire le azioni più efficaci, nell'ottica di un efficace orientamento al Committente o al Mercato, ai fini del reciproco beneficio.

Le segnalazioni devono quindi essere sempre formalizzate per iscritto, a mezzo posta (anche elettronica) o fax, anche quando anticipate per le vie brevi. Per entrambi i casi, apposito **Modulo di Reclamo/Segnalazione** è reso disponibile tramite il sito istituzione della **Evolution Control S.r.l.**

La ricezione del reclamo viene confermata al Reclamante per iscritto dalla **Evolution Control S.r.l.** entro **10 giorni** dal suo ricevimento.

La gestione dei reclami è regolamentata dalla **Procedura Gestionale PROC-1020 "Non Conformità e Azioni Correttive"**, che prevede la presa in carico delle segnalazioni ricevute da parte del Responsabile Qualità della **Evolution Control S.r.l.** che provvede, con il coinvolgimento dei Responsabili Funzionali interessati, ad effettuare adeguata indagine e, laddove necessario, alla tempestiva attuazione delle azioni del caso. Tale indagine mira innanzitutto a stabilire se il reclamo è riconducibile a servizi di ispezione effettuati dall'Organismo di Ispezione della **Evolution Control S.r.l.**

Nel contempo, la **Evolution Control S.r.l.** si impegna a mantenere informato il Reclamante sugli esiti del reclamo, anche nel caso in cui la segnalazione venga ritenuta priva di fondamento e, come tale, archiviata senza esiti. In particolare, la **Evolution Control S.r.l.** si impegna a dare avviso ufficiale della fine del processo di trattamento del reclamo. In particolare, la **Evolution Control S.r.l.** si impegna a dare avviso ufficiale della fine del processo di trattamento del reclamo e comunque entro un massimo di **3 mesi**.

Comunicazioni di reclami esclusivamente verbali e quindi non formalizzati, così come quelli anonimi non sono presi in considerazione.

Nel caso in cui il reclamo abbia natura tecnico-funzionale, ed attenga a qualche decisione assunta dalla **Evolution Control S.r.l.** in relazione alle modalità con le quali è stata effettuata l'ispezione, ossia miri a porre in discussione la correttezza delle prove o delle valutazioni eseguite, il Responsabile Tecnico dell'Organismo di Ispezione della **Evolution Control S.r.l.** provvede alla sospensione dei servizi di ispezione in essere per il Reclamante, in attesa di una efficace soluzione del caso.

Qualora si rendesse necessario ripetere l'ispezione effettuata, allo scopo di garantire la massima imparzialità di giudizio, il Responsabile Tecnico dell'Organismo di Ispezione della **Evolution Control S.r.l.** affida possibilmente l'attività ad un Ispettore adeguato diverso da quello precedentemente impiegato.

Il direttore Generale della **Evolution Control S.r.l.**, al fine di assicurare indipendenza, trasparenza e obiettività di giudizio nella valutazione e nella gestione del reclamo, si fa garante nei confronti del Reclamante e dell'Organismo di Accreditamento ACCREDIA che, in qualunque caso, la gestione di reclami non venga trattata da persone che abbiano avuto parte attiva nelle attività contestate o oggetto di reclamo.

La **Evolution Control S.r.l.** è pienamente responsabile di tutte le decisioni assunte a tutti i livelli del processo di trattamento dei reclami.

13. Ricorsi

In qualsiasi momento il Committente può presentare un ricorso avverso alle decisioni assunte dall'Organismo di Ispezione della **Evolution Control S.r.l.** su qualsiasi aspetto relativo al servizio o su quanto altro indicato nel presente **Regolamento**.

La ricezione del ricorso viene confermata al Ricorrente per iscritto dalla **Evolution Control S.r.l.** entro **10 giorni** dal suo ricevimento.

La gestione dei ricorsi è regolamentata dalla **Procedura Gestionale PROC-1020 "Non Conformità e Azioni Correttive"**, che prevede la presa in carico del ricorso da parte del Responsabile Qualità della **Evolution Control S.r.l.** che provvede, con il coinvolgimento dei Responsabili Funzionali interessati, ad effettuare adeguata indagine e, laddove necessario, alla tempestiva attuazione delle azioni del caso.

I contenuti della succitata **Procedura Gestionale** relativi alla gestione dei ricorsi sono di seguito riportati in modo che i Committenti siano messi a conoscenza delle modalità, responsabilità e tempistiche di gestione.

La **Evolution Control S.r.l.** si impegna a mantenere informato il Ricorrente sugli esiti del ricorso. In particolare, la **Evolution Control S.r.l.** si impegna a dare avviso ufficiale della fine del processo di trattamento del ricorso.

Nel caso in cui il ricorso abbia natura tecnico-funzionale, ed attenga a qualche decisione assunta dalla **Evolution Control S.r.l.** in relazione alle modalità con le quali è stata effettuata l'ispezione, ossia miri a porre in discussione la correttezza delle prove o delle valutazioni eseguite, il Responsabile Tecnico dell'Organismo di Ispezione della **Evolution Control S.r.l.** provvede alla sospensione dei servizi di ispezione in essere per il Reclamante, in attesa di una efficace soluzione del caso.

Al riguardo, il direttore Generale della **Evolution Control S.r.l.** si fa garante nei confronti del Committente, dell'Utilizzatore, del Titolare, dell'Autorità competenti e/o interessate e dell'Organismo di Accreditamento ACCREDIA che la gestione del ricorso avvenga assicurando trasparenza e obiettività di giudizio, ed in particolare che non venga trattato da persone che abbiano avuto parte attiva nelle attività contestate o oggetto di ricorso. Analizzato, il ricorso, il direttore Generale della **Evolution Control S.r.l.** entro un massimo di **3 mesi** formalizza a colui che ha formulato il ricorso le risultanze delle indagini e delle valutazioni effettuate e, laddove vi siano le condizioni per ritenere fondato il ricorso stesso, concorda adeguate azioni per la reciproca soddisfazione e per la tutela del Mercato.

Caso contrario, il direttore Generale della **Evolution Control S.r.l.** si impegna a fornire a colui che ha formulato il ricorso la massima collaborazione e tutti gli elementi in base ai quali il ricorso viene ritenuto infondato e quindi respinto, consentendo in tal modo anche di valutare la possibilità e/o l'opportunità di avviare specifico contenzioso legale. Inoltre, il direttore Generale della **Evolution Control S.r.l.**, si impegna affinché alcuna azione discriminatoria è conseguenza delle indagini e delle decisioni intraprese.

La **Evolution Control S.r.l.** è pienamente responsabile di tutte le decisioni assunte a tutti i livelli del processo di trattamento dei ricorsi.

14. Contenziosi

La **Evolution Control S.r.l.** si impegna ad ottemperare agli obblighi espressi nel presente **Regolamento**, ad eccezione del caso in cui l'impossibilità di adempiere ai propri impegni sia dovuta a cause di forza maggiore o a circostanze ostative non prevedibili.

La **Evolution Control S.r.l.** non risponde di alcuna perdita o danno, di qualunque natura, subita da chiunque a causa di omissioni od errori qualsiasi, o in qualunque modo causati durante lo svolgimento dei servizi di ispezione o di altri servizi ad essa legati, fatta eccezione per il caso in cui tale perdita o danno sia dovuta a negligenza da parte della **Evolution Control S.r.l.**

Il rapporto contrattuale tra la **Evolution Control S.r.l.** ed il suo Committente è regolato dal presente **Regolamento** e dalla documentazione contrattuale sottoscritta tra le parti.

Ogni controversia relativa all'applicazione o all'interpretazione del presente **Regolamento** sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Pescara.

Ciò premesso, la gestione dei contenziosi è regolamentata dalla **Procedura Gestionale PROC-1020 "Non Conformità e Azioni Correttive"**, che prevede la presa in carico del contenzioso da parte del Responsabile Qualità della **Evolution Control S.r.l.** che provvede, con il coinvolgimento dei Responsabili Funzionali interessati, ad effettuare adeguata indagine e, laddove necessario, alla tempestiva attuazione delle azioni del caso.

15. Obblighi

Vengono di seguito elencati gli obblighi dei soggetti direttamente interessati ai servizi di ispezione, con l'obiettivo di stabilire in piena armonia le condizioni più favorevoli per tutti, nel rispetto dei reciproci ruoli e delle reciproche responsabilità.

15.1. Obblighi del Committente

Il Committente nel momento in cui affida alla **Evolution Control S.r.l.** l'incarico di effettuare i servizi di ispezione oggetto del presente **Regolamento**, si impegna a:

1. prendere visione del presente **Regolamento**;
2. esaminare compiutamente i documenti contrattuali;
3. rendere disponibili i processi e/o i prodotti da sottoporre ai servizi di ispezione nei modi e nei tempi stabiliti, corredandoli della documentazione allo scopo prevista;
4. attivarsi in tempo utile per autorizzare e consentire l'accesso al sito e presso cui effettuare i servizi di ispezione, fornendo i necessari *pass* al Personale **Evolution Control S.r.l.** e, laddove previsto, al Personale di ACCREDIA e fornendo il necessario supporto logistico;
5. accogliere il Personale ACCREDIA ai fini dei servizi di ispezione che questa esercita sull'Organismo di Ispezione della **Evolution Control S.r.l.** ai fini dell'accreditamento come Organismo di Ispezione di Tipo C;
6. comunicare tempestivamente alla **Evolution Control S.r.l.** i rischi per la salute e la sicurezza dei siti presso cui effettuare i servizi di ispezioni, mettendo a disposizione i necessari dispositivi di protezione individuale, qualora fossero di tipo non abituale, sia per il Personale della **Evolution Control S.r.l.**, sia per l'eventuale Personale di ACCREDIA;
7. se il Sito è di proprietà diversa, farsi carico di interagire con il Proprietario del sito stesso per disporre di quanto necessario ai fini delle autorizzazioni all'accesso e della tutela e della salvaguardia per il Personale **Evolution Control S.r.l.** e dell'eventuale Personale ACCREDIA, nonché ai fini della regolare effettuazione dei servizi di ispezione;
8. non ostacolare in alcun modo i servizi di ispezione;
9. non esercitare alcuna pressione che possa condizionare l'operato del Personale della **Evolution Control S.r.l.**;
10. fornire il proprio supporto e contributo a qualsiasi tipo di attività di indagine e di audit che i Rappresentanti della **Evolution Control S.r.l.** effettuano sull'operato dei propri Responsabili e del proprio Personale Tecnico;
11. segnalare qualsiasi comportamento non etico e non professionale del Personale della **Evolution Control S.r.l.**;
12. onorare le prestazioni fatturate dalla **Evolution Control S.r.l.** nei modi e nei tempi contrattualmente stabiliti;
13. comunicare, utilizzando sistemi di comunicazione certificati, la risoluzione unilaterale anticipata del rapporto contrattuale dalla sua naturale scadenza;
14. onorare le prestazioni effettuate e fatturate dalla **Evolution Control S.r.l.** nei modi e nei tempi contrattualmente stabiliti, anche laddove le stesse dovessero essere portate a completamento dopo l'eventuale risoluzione unilaterale anticipata del rapporto contrattuale;
15. pubblicizzare in maniera appropriata i servizi di ispezione dei propri processi/prodotto da parte della **Evolution Control S.r.l.**

15.2. Obblighi della Evolution Control S.r.l.

La **Evolution Control S.r.l.**, ed il proprio Personale, nel momento in cui accetta l'incarico di effettuare i servizi di ispezione oggetto del presente **Regolamento**, si impegna a:

1. operare nel rispetto del presente **Regolamento**;
2. agire con la massima trasparenza, professionalità, etica e riservatezza;
3. assicurare che i servizi di ispezione siano effettuate all'insegna dell'indipendenza, dell'imparzialità e dell'integrità;
4. effettuare i servizi di ispezione nel rispetto dei requisiti contrattualmente stabiliti;

5. comunicare, utilizzando sistemi di comunicazione certificati, la risoluzione unilaterale anticipata del rapporto, portando a completamento tutte le ispezioni in essere al momento dell'eventuale risoluzione unilaterale anticipata;
6. operare nel pieno rispetto delle prescrizioni comportamentali stabilite per il sito presso cui effettuare la ispezione del Committente e/o Proprietario del sito, sia ai fini della tutela e della salvaguardia della salute, sia ai fini di comportamenti consoni al decoro del sito stesso e senza essere indebitamente interferire con il normale svolgimento delle attività del sito stesso;
7. comunicare tempestivamente al Committente qualsiasi situazione che possa pregiudicare il rispetto dei requisiti contrattuali e dello stesso presente **Regolamento**;
8. fornire la massima collaborazione al Personale ACCREDIA durante le attività di valutazione sulla **Evolution Control S.r.l.** ai fini dell'accreditamento come Organismo di Ispezione di Tipo C;
9. mantenere sempre comportamenti che attestino la credibilità e l'affidabilità della **Evolution Control S.r.l.** a propria tutela e degli stessi Committenti.

16. Riservatezza

Tutti gli atti (documentazione, lettere, comunicazioni, proprietà intellettuale, brevetti, formule, ecc.) relativi ai servizi di ispezione o al processo/prodotto oggetto della ispezione stessa e tutte le relative informazioni di cui il Personale della **Evolution Control S.r.l.**, ivi inclusi gli eventuali Osservatori, o il Personale del Fornitore Esterno a cui la Divisione affida le ispezioni assegnate dal Committente alla Divisione stessa, sono considerati riservati e, come tali, tutelati da indebita diffusione.

Tutto il Personale dell'Organismo di Ispezione della **Evolution Control S.r.l.** all'atto dell'accettazione dell'incarico sottoscrive l'impegno alla riservatezza ed al mantenimento del segreto professionale in relazione a qualunque documento od informazione venuta loro in possesso nell'espletamento delle proprie funzioni. L'accesso e la consultazione della documentazione del Committente, nonché dei rapporti e di qualunque altra evidenza dei servizi di ispezione e/o di riparazione svolta (risultati di prove, contratti, ecc.) è riservato alle Funzioni della **Evolution Control S.r.l.** coinvolte in tali attività, al Committente stesso, e all'Organismo di Accreditamento ACCREDIA e alle Autorità competenti e/o interessate. Qualunque altro accesso, ad eccezione di quelli connessi all'ottemperanza ad obblighi di legge, è sottoposto a comunicazione ed autorizzazione da parte del Committente.

I dati sensibili relativi alle organizzazioni Committenti ed ai soggetti sottoposti ad ispezione sono, in ogni caso, trattati in ottemperanza agli obblighi di legge.

Analogo impegno viene formalmente richiesto per iscritto al Fornitore Esterno a cui l'Organismo di Ispezione della **Evolution Control S.r.l.** dovesse affidare la realizzazione delle ispezioni.

17. Clausola di accettazione

Il presente **Regolamento** costituisce parte integrante dei rapporti contrattuali tra l'Organismo di Ispezione della **Evolution Control S.r.l.** e il Committente richiedente la realizzazione della ispezione. Tramite la sottoscrizione della **Offerta Tecnico-Economica** della **Evolution Control S.r.l.** o di altro tipo di documentazione contrattuale sottoscritta tra le Parti in calce, il Committente dichiara ed attesta di accettare come di fatto accetta tutte le clausole stabilite nel presente **Regolamento**.

La mancata accettazione del presente **Regolamento** non consente l'erogazione dei servizi di ispezione da parte dell'Organismo di Ispezione.